

**APRESENTAMOS
NESTA CARTILHA
PARA VOCÊ
MOTORISTA E
AGREGADO,
ALGUMAS
ORIENTAÇÕES A
SEREM SEGUIDAS,
QUANTO AO SEU
TRANSPORTE, PARA
SEGURANÇA E
MELHOR
ATENDIMENTO.**

**QR CODE VTK
TRANSPORTES**



CONTATOS



**PLANTÃO
(12) 98127-0400**



**Av. Marechal Floriano
Peixoto, 347 - Centro SJC
Ed. Osvaldo Cruz**



log.vtk@vtktransportes.com.br



"A SOLUÇÃO INTELIGENTE EM TRANSPORTES FRETADO DE PASSAGEIROS"



**CARTILHA
DO
MOTORISTA**



DOCUMENTOS E CADASTROS

O motorista deverá apresentar os seguintes documentos para início da prestação de serviços, assim como respectivas atualizações.

- CNH;
- Curso de coletivo;
- CRLV;
- Seguro App;
- Comprovante de Residência;
- Antecedentes Criminais;
- Declaração EMTU.

PARA INÍCIO EFETIVO

- Ser aprovado em check list veicular;
- Retirar com a coordenação termo de compromisso e confidencialidade, lista de itinerários, placas de itinerários, adesivos para van, uniforme e crachá.

APP VTK TRANSPORTES

- Baixar aplicativo em smartphone;
- Retirar acesso ao app;
- Receber orientações de uso do app.

EXECUÇÃO DAS LINHAS

- Confirmar a linha com antecedência de 40 minutos via APP;
- Certifique-se que o veículo esta pronto para execução da linha;
- Chegar pontualmente ao ponto no horário inicial;
- Caso o primeiro passageiro não esteja no ponto, informar o plantão;
- Caso ocorra fatos que possam gerar atrasos a chegada na fábrica durante o itinerário, estacionar a Van e ligar para plantão VTK para informá-los;
- Respeite as leis de trânsito.



PROIBIDO

- Proibido o uso de celular, som, TV durante o trajeto;
- Proibido alterar a rota para atender solicitações diretamente dos colaboradores;
- Jamais trate assuntos com os passageiros que não sejam pertinentes as tratativas de itinerários, evitando assuntos inconvenientes;
- Não é permitido ao motorista fazer nenhuma alteração na rota, sem a autorização da VTK TRANSPORTES;
- **É expressamente PROIBIDO dar carona;**
- Proibido levar passageiros a mais da capacidade;
- Não é permitido em qualquer sinal de quebra no veículo fazer manutenções dentro da fabrica, não empurrar a van e não autorizar que os colaboradores a empurrem.

EMBARQUE E DESEMBARQUE

- No embarque do colaborador, certifique-se que o mesmo esteja sentado antes de prosseguir viagem;
- Certifique-se sempre que todos os usuários estejam fazendo uso do cinto de segurança;
- No desembarque dos usuários assegure que o mesmo esteja em segurança para prosseguir viagem.

CUIDADOS PESSOAIS E COM VEÍCULO

- Mantenha sempre boa apresentação pessoal e limpeza do veículo;
- Necessário manter em fácil acesso aos usuários compartimento com **álcool em gel.** (VER PADRÃO)
- Ao final de cada linha fazer higienização das partes de contatos do veículo com álcool líquido 70%.
- Trajes para execução do serviço sapato fechado, calça comprida e camisa (**bonés, bermudas, camisas regatas, camisas de times e políticos, chinelos não são permitidos;**)
- Procure manter em dia as manutenções do veículo;
- Mantenha-se sempre em comunicação com o **PLANTÃO VTK** informando quaisquer anomalias.
- Em caso de stress causado pelo trânsito, favor manter a calma e profissionalismo para que não seja transparecido para o colaborador;
- Em caso da alguma colisão ligar para a coordenação imediatamente.



AO FINAL DE CADA LINHA

- Cada linha possui sua vaga reservada nas fábricas (**Estacione o veículo somente nas vagas destinadas para embarque e desembarque;**)
- Em algumas fábricas é necessário anotar a chegada em planilha específica na portaria;
- Caso a linha não seja registrada no APP ela não será apontada em seu relatório;
- Em caso de dúvida dos usuários oriente os a procurar o seu RH;
- Verifique ao final de cada linha o interior de seu veículo conferindo cintos de segurança e demais itens e registre sua linha no APP;
- Ao final de cada mês confira seu relatório de linhas executadas, informando a VTK TRANSPORTES quaisquer divergência, a não informação será entendida como aceitação do relatório.

CHECK LIST VISTORIA

Do dia 10 ao dia 15 de cada mês apresente seu veículo a sede da VTK TRANSPORTES para o check list.

DOCUMENTAÇÃO MENSAL

Do dia 20 ao dia 25 favor apresentar documentação mensal completa, tais como GPS, RPA, Seguro e Nota Fiscal.

LIBERAÇÃO DE PAGAMENTO

Seu pagamento referente ao mês anterior será liberado entre os dias 20 e 25 do mês posterior, mediante:

- Aprovação no check list;
- Apresentação da documentação mensal;
- Aprovação do relatório de viagens do mês anterior.

Seu pagamento será transferido em conta bancária informada anteriormente (somente em nome do motorista).